



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Subsidieproces meerjarige subsidie
professionele kunst Maastricht 2021-2024
BEHANDELD DOOR
JCMN (Jan) Bessems

DATUM
11 september 2020
Verzonden 11-09-2020
TELEFOONNUMMER
043 350 5461

BIJLAGEN
4
ONZE REFERENTIE
2020-25133

E-MAILADRES
Jan.Bessems@maastricht.nl

FAXNUMMER

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

Graag wil ik u informeren over het proces met betrekking tot de meerjarige subsidies voor professionele kunst in Maastricht voor de periode 2021-2024.

Allereerst: het tijdpad van aanvragen van deze subsidies tot het verlenen, is voor komende periode 2021-2024 korter dan te doen gebruikelijk. Dit als gevolg van de (uitgestelde) besluitvorming over de prébegroting en meerjarenbegroting. Instellingen hebben tot 15 oktober a.s. de tijd om een aanvraag in te dienen. Volgens planning kunnen de subsidieverleningen half november 2020 openbaar bekend gemaakt worden.

Context

De jaarlijks beschikbare subsidies voor professionele kunst worden meerjarig verleend, telkens voor een periode van vier jaar. De gemeente volgt daarbij de landelijke cultuurplanperioden, mede gelet op de aanwezigheid van zeven BIS (basisinfrastructuur) -instellingen in de stad die tevens subsidie ontvangen van het Rijk. De subsidieverlening vindt plaats in de vorm van een tenderprocedure waarbij instellingen een plan kunnen indienen voor een van de culturele functies.

Daarmee ontstaat er een gelijk speelveld voor elke belangstellende organisatie en kan het plan, dat als beste aan de criteria beantwoordt, worden gehonoreerd. De subsidieverlening vindt plaats voor de vierjarige periode 2021-2024, met dien verstande dat de verlening voor de opeenvolgende jaren pas plaatsvindt na jaarlijkse indiening van een herhaalde aanvraag.

Subsidieregeling

Ten behoeve van het proces van aanvragen, beoordelen en verlenen van genoemde subsidies is de subsidieregeling "*Meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024*" door het college op 8 februari 2020 vastgesteld en openbaar bekend gemaakt. Daarbij is rekening gehouden met de recente raadsbesluiten met betrekking tot de prébegroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2024. De subsidieregeling en de bijlagen (waarin opgenomen: de functies, de subsidieplafonds, de beoordelingscriteria en het aanvraagformat), zijn als bijlage bij deze raadsinformatiebrief gevoegd. De documenten zijn ook te vinden via de volgende link: <https://www.gemeentemaastricht.nl/kunst-en-cultuur/professionele-kunst-meerjarige-subsidies>



DATUM
11 september 2020

De basis voor de subsidieverlening vormt de cultuurvisie "Cultuur maakt Maastricht, Maastricht maakt cultuur". De belangrijkste prioriteit in die visie is: Iedereen moet cultuur kunnen *maken* en *meemaken*. De vijf criteria waaraan de aanvragen worden getoetst (*Activiteiten, Impact op Maastricht, Talentontwikkeling en Educatie, Functie in de infrastructuur van Maastricht en Governance en Ondernemerschap*) zijn daarop afgestemd.

De beschrijvingen van de functies zijn voor de periode 2021-2024 zoveel mogelijk aangepast aan en toegesneden op de cultuurvisie. Ook de indeling van de functies in twee categorieën, 'Maken' en 'Meemaken', benadrukt de nieuw accenten in de cultuurvisie. De functies voor de periode 2021-2024 betreffen dezelfde functies als de voorgaande planperiode (minus de vanwege de bezuinigingen per 2021 vervallen functies). Daardoor is er enerzijds ruimte voor nieuwe inhoudelijke accenten en is anderzijds de continuïteit van de culturele infrastructuur gewaarborgd.

Hoogachtend,

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,
Namens dezen,

Jim M. Janssen,
Wethouder Organisatie, Sociale Zaken, Ouderenbeleid en Cultuur.



Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024

Het gemeentebestuur wil kunst en cultuur bevorderen door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen. Daarom besluit het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Maastricht, gelet op de Algemene subsidieverordening 2020, de **Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024** vast te stellen.

Artikel 1

Definities

- a. Professionele kunst:
activiteiten behorende tot de podiumkunsten, beeldende kunst en vormgeving, architectuur, audiovisuele kunsten, beroepsmatig beoefend door personen die over professionele vaardigheden beschikken.
- b. Cultuurvisie:
het document 'Cultuur maakt Maastricht, Maastricht maakt cultuur' zoals op 26-11-2019 vastgesteld door de gemeenteraad.
- c. Instelling voor professionele kunst:
een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die, zonder winstoogmerk, activiteiten op het gebied van professionele kunsten uitvoert met beroepskrachten, eventueel ondersteund door vrijwilligers.
- d. Infrastructuur van professionele kunst:
het geheel van functies op het gebied van professionele kunst zoals opgenomen in bijlage 1 van deze subsidieregeling.
- e. Subsidieplafond:
het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van een subsidie volgens een wettelijk voorschrift.
- f. College en gemeenteraad:
het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht en de gemeenteraad van Maastricht.

Artikel 2

Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3

Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten op het gebied van professionele kunst in de periode 2021-2024, die bijdragen aan het realiseren van de cultuurvisie 'Cultuur maakt Maastricht, Maastricht maakt cultuur' en die passen binnen de functies zoals vermeld in bijlage 1 van deze subsidieregeling.
2. De activiteiten dienen te worden vastgelegd in een meerjarig bedrijfsplan 2021-2024 dat voldoet aan de volgende voorwaarden.
 - a. Het plan voldoet aan de uitgangspunten van de cultuurvisie 'Cultuur maakt Maastricht, Maastricht maakt cultuur'.
 - b. Het plan bevat naast algemene instellingsgegevens ook gegevens met betrekking tot een meerjarenbegroting, activiteiten en publieksbereik – indien nodig voorzien van een toelichting.
 - c. Het plan bevat een inhoudelijk beschrijving die minimaal de volgende herkenbare paragrafen kent en voldoet aan de omschrijvingen van de criteria: activiteiten, impact op Maastricht, talentontwikkeling en educatie, functie in de infrastructuur van Maastricht en governance en ondernemerschap, zoals bedoeld in art 8.2 en zoals beschreven in bijlage 2 van deze subsidieregeling.
 - d. Het meerjarenplan bevat ook een concreet uitgewerkt plan voor 2021.
3. De herhaalde aanvragen voor de jaren 2022, 2023 en 2024 zoals bedoeld in art 7.5 bevatten een actualisering, zowel financieel als inhoudelijk, van het meerjarig bedrijfsplan 2021-2024, gericht op het betreffende jaar.



Gemeente Maastricht

Artikel 4

Doelgroep

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan instellingen voor professionele kunst die voldoen aan de volgende voorwaarden.
 - a. De instelling voert activiteiten uit in een of meer disciplines of crossovers binnen het totale veld van de professionele kunsten.
 - b. De instelling is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid.
 - c. De instelling vervult een functie die is opgenomen in de infrastructuur van professionele kunst van de gemeente Maastricht (zie art 1.d), dit blijkt uit een meerjarig bedrijfsplan.
 - d. De instelling beschikt over professionele organisatiekracht en continuïteit.
 - e. Ter verkrijging van een meerjarig subsidie dient de instelling een meerjarig bedrijfsplan aan te leveren zoals bedoeld in art 3.2.
 - f. De instelling toont aan zich te houden aan de Governance Code Cultuur 2019, de Fair Practice Code en de Code Culturele Diversiteit.
2. Instellingen die in de periode 2017-2020 geen subsidie hebben ontvangen van de gemeente Maastricht dienen bij hun aanvraag mee te sturen: een bewijs van inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel en de statuten van de instelling.

Artikel 5

Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten, conform het begrotingsformat in bijlage 3, die resteren na aftrek van andere inkomsten en die naar het oordeel van het college noodzakelijk zijn voor het realiseren van de activiteiten als bedoeld in artikel 3.

Kosten die door de subsidieontvanger zijn gemaakt vóór de indiening van de aanvraag komen niet voor subsidie in aanmerking.

Artikel 6

Hoogte van de subsidie

1. De subsidie bedraagt maximaal het bedrag dat bepaald is als subsidieplafond per begrotingsjaar voor de periode 2021-2024 zoals opgenomen in de infrastructuur voor professionele kunst en zoals beschreven in bijlage 1 van deze subsidieregeling.
2. De subsidieplafonds voor de periode 2021-2024 worden vastgesteld door het college tegelijk met de vaststelling van de Subsidieregeling Meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024.
3. Wijzigingen in de subsidieplafonds na de vaststelling zoals bedoeld in art 6.2, behoudens wijzigingen als gevolg van jaarlijkse loon- en prijsindexeringen, worden eveneens door het college vastgesteld en openbaar bekend gemaakt.
4. Van de hoogte van de subsidie kan tussentijds worden afgeweken bij veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten. Zie artikel 4:50 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 7

Wijze van verdeling en verlening

1. De aanvragen worden inhoudelijk getoetst aan het bepaalde in art 3.1 en 3.2.
2. Indien er meer aanvragen voor een functie zijn en het subsidieplafond wordt bereikt, vindt verlening van de subsidie plaats in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
3. De rangschikking van de aanvragen wordt bepaald door de mate van beantwoording aan het bepaalde in art 3.1 en 3.2, zoals beschreven in bijlage 2.
4. Wanneer de gereserveerde gemeentelijke subsidie voor een functie – zoals vastgelegd in de subsidieplafonds – (tussentijds) vrijvalt, dan wordt dit opnieuw ingezet voor functies of activiteiten met vergelijkbare doelstellingen, met inachtneming van het bepaalde in art 6.
5. Subsidie wordt verleend voor de periode 2021-2024, met dien verstande dat verlening voor de jaren 2022, 2023 en 2024 slechts plaatsvindt nadat jaarlijks een herhaalde subsidieaanvraag wordt ingediend die een financiële en inhoudelijke actualisering bevat van het bedrijfsplan zoals bedoeld in artikel 3.2. en artikel 3.3.



Gemeente Maastricht

Artikel 8

Aanvraag

1. De subsidieaanvraag zoals bedoeld in art 3.2 dient een begroting te bevatten waarin alle inkomsten en uitgaven inzichtelijk worden weergegeven en waaruit blijkt dat de subsidie noodzakelijk is.
Voor de begroting dient gebruikt te worden gemaakt van het format zoals beschreven in bijlage 3 bij deze subsidieverordening.
2. De subsidieaanvraag zoals bedoeld in art 3.2 is voor wat betreft de inhoudelijke gegevens vormvrij maar dient herkenbaar minimaal de paragrafen te bevatten volgens de criteria in bijlage 2 van deze subsidieregeling.

Artikel 9

Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag voor een subsidie voor de periode 2021-2024 wordt, in afwijking van artikel 7 eerste lid van de Algemene subsidieverordening 2020, uiterlijk 15 oktober 2020 ingediend.
2. De herhaalde aanvragen voor de boekjaren 2022, 2023 en 2024 worden ingediend uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 10

Beslistermijn

Burgemeester en wethouders beslissen, in afwijking van artikel 8 eerste lid van de Algemene subsidieverordening 2020, uiterlijk voor 31 december van het jaar waarin de aanvraag voor subsidie is ingediend.

Artikel 11

Verplichtingen en verantwoording

De verplichtingen, waaronder de voorschriften voor de verantwoording, worden vastgelegd in een verleningsbeschikking.

Artikel 12

Subsidievaststelling

Een subsidie wordt, in afwijking van artikel 16 eerste lid van de Algemene subsidieverordening 2020, vastgesteld binnen 4 maanden na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling.

Artikel 13

Slotbepalingen

1. De 'Beleidsregels subsidies voor instellingen voor Professionele kunst en cultureel erfgoed 2017-2020' worden ingetrokken.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op 11 september 2020.
3. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2024.
4. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: 'Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024'.

Bijlagen

1. Overzicht en beschrijving van de functies + subsidieplafonds.
2. Toelichting op de inhoudelijke criteria uit artikel 3.
3. Format algemene gegevens en begroting.



Bijlage 1 - Functies en subsidieplafonds - Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024

Maken Maastricht maakt cultuur		Bedragen per jaar; peil 2020. (in euro)
FUNCTIE	OMSCHRIJVING	SUBSIDIEPLAFOND
Stadsgezelschap theater	Theatergezelschap van en voor de stad dat voldoet aan de normen van de landelijke Basisinfrastructuur (BIS) waar voorstellingen voor een breed publiek worden geproduceerd. Er is aandacht voor (lokale) maatschappelijke thema's en ruimte voor talentontwikkeling.	€ 163.374,-
Stadsgezelschap dans	Dansgezelschap van en voor de stad dat voldoet aan de normen van de landelijke BIS waar voorstellingen voor een breed publiek worden geproduceerd. Er is aandacht voor (lokale) maatschappelijke thema's en ruimte voor talentontwikkeling.	€ 37.081,-
Gezelschap voor locatietheater	Productiekern voor projectmatig theater op locatie met aandacht voor (lokale) maatschappelijke thema's. Cofinanciering met provinciale en/of rijksmiddelen is een pre.	€ 27.081,-
Symfonieorkest	Een professioneel symfonieorkest dat voldoet aan de normen van de landelijke BIS met naast reguliere programmering aandacht voor ontwikkeling van (nieuwe vormen van) publieksparticipatie, talentontwikkeling en educatie. Waar het kan gebeurt dat in samenwerking met relevante partners in de stad.	€ 219.297,-
Operagezelschap	Een professioneel operagezelschap dat voldoet aan de normen van de landelijke BIS met naast reguliere programmering aandacht voor ontwikkeling van (nieuwe vormen van) publieksparticipatie, talentontwikkeling en educatie. Dat gebeurt waar het kan in samenwerking met relevante partners in de stad.	€ 92.054,-
Euregionaal platform voor film en media	Een euregionaal platform voor film en media met als doel de bevordering van het filmklimaat. Hoe? Door ondersteuning van lokale en regionale makers, zowel ervaren professionals als aankomende talenten.	€ 27.081,-
Wedstrijd voor jong talent	Voorronde van een landelijke wedstrijd voor jong talent tussen 8 en 21 jaar op het gebied van klassieke muziek en jazz.	€ 9.263,-



Gemeente Maastricht

FUNCTIE	OMSCHRIJVING	SUBSIDIEPLAFOND	
Platform talentontwikkeling	Talentontwikkeling voor alle podiumkunstdisciplines en cross-overs daartussen door middel van scouting, coaching en ontwikkeling van jong talent in nauwe samenwerking met de instellingen voor professionele kunst in de stad.	€	54.161,-
Postacademische instelling voor beeldende kunst en vormgeving (BKV)	Instelling voor postacademisch kunstvakonderwijs dat onderdeel is van de landelijke BIS met een apart programma gericht op het vergroten van het publieksbereik.	€	77.559,-
Beheer en ontwikkeling atelierruimte (Uitvoering stedelijk atelierbeleid)	Instandhouding, exploitatie en ontwikkeling van ongeveer 200 ateliers voor kunstenaars waarbij ook ruimte is voor starters en voor concepten zoals culturele broedplaatsen en artist in residence.	€	102.722,-

Meemaken

Cultuur maakt Maastricht

FUNCTIE	OMSCHRIJVING	SUBSIDIEPLAFOND	
Filmtheater	Stedelijk filmtheater in de locatie Timmerfabriek dat een reguliere programmering biedt van art films voor een breed publiek en regelmatig side event specials organiseert rond (maatschappelijke) thema's. Dat gebeurt waar het kan in samenwerking met relevante partners in de stad. Het filmtheater is ook een expertisecentrum voor filmeducatie, mediawijsheid en beeldgeletterdheid.	€	279.364,-
Poppodium	Presentatie, talentontwikkeling en productie in het stedelijk poppodium dat gevestigd is in de Timmerfabriek. De programmering omvat alle genres die deel uitmaken van de popmuziek. De programmering bereikt een lokaal, (eu)regionaal, provinciaal, landelijk en internationaal publiek.	€	764.812,-
Presentatie-instelling voor BKV	Een substantieel landelijk gefinancierde presentatie-instelling met experimentele programma's op het gebied van hedendaagse beeldende kunst die ook als platform fungeert voor lokale kunstenaars en die bedoeld is voor een breed publiek.	€	168.407,-
Presentatie-instelling voor stedelijke vormgeving en creatieve industrie	Een presentatie-instelling met praktische programma's op het gebied van vormgeving, waaronder stedelijke vormgeving, in de Timmerfabriek. De instelling fungeert als een platform voor lokale vormgevers en is bedoeld voor een breed publiek.	2021 € 2022 € 2023 € 2024 €	168.407 68.407 68.407 68.407
Platform jazzmuziek	Programmering en organisatie van jazzmuziek voor een breed publiek gedurende het jaar met aandacht voor talentontwikkeling, educatie en ondersteuning van de (amateur)- jazzscene in de stad. Dat gebeurt in samenwerking met de stedelijke muziekopleidingen.	€	38.000,-



Gemeente Maastricht

FUNCTIE	OMSCHRIJVING	SUBSIDIEPLAFOND	
Videokunst	Een meerdaags, gratis toegankelijk, evenement voor videokunst in de openbare ruimte dat gebruikmaakt van het culturele erfgoed van de stad.	€	10.832,-
Festival Nederlandse Dans	Een jaarlijks meerdaags festival voor professionele dans waarin samenwerking plaatsvindt met amateurdans. Er worden inhoudelijke linken gelegd met andere beleidsvelden (bijvoorbeeld zorg, ouderen en jeugd). Cofinanciering met provinciale en/of rijksmiddelen is een pre.	€	86.658,-
Festival sacrale muziek	Meerdaags festival rondom sacrale muziek op bijzondere locaties in de stad waarbij naast de kernprogrammering verbreding van het publieksbereik, actieve cultuurparticipatie en samenwerking met relevante cultuurinstellingen voor professionele kunst en amateurkunst centraal staan. Cofinanciering met provinciale en/of rijksmiddelen is een pre.	€	108.321,-
Festival popmuziek	Een jaarlijks meerdaags popfestival met een brede programmering (mainstream en alternatief) van professionals en amateurs dat nauw gerelateerd is aan de functie van het stedelijk poppodium. Waar het kan vindt samenwerking met relevante partners in de stad plaats.	€	63.558,-
Meerdaags evenement mode	Meerdaags interdisciplinair festival rondom mode waarbinnen ruimte wordt geboden aan lokale en internationale makers.	€	21.664,-
Stadsbreed Cultuurfestival	Een multidisciplinair openluchtfestival van alles wat in Maastricht gemaakt en getoond wordt. Het festival vindt plaats in de zomer en wordt gekenmerkt door veelvormigheid en kleinschaligheid. Activiteiten vinden verspreid over de hele stad plaats. Er is actieve betrokkenheid van een diversiteit aan mensen. Een belangrijke rol is weggelegd voor de buurten en wijken.	€	43.329,-
Lokale omroep voor radio en tv	Lokale omroeporganisatie voor radio en televisie aan wie zendmachtiging is verleend door de Raad voor het Commissariaat en aan wie goedkeuring is verleend t.a.v. representativiteit door de gemeenteraad.	2021 2022 2023 2024	€ 398.840 € 298.840 € 298.840 € 298.840
Totaal Subsidieplafonds per jaar		2021 2022 t/m 2024	€ 2.961.865 € 2.761.865



Bijlage 2 - Criteria en beoordeling - Subsidieregeling meerjarige subsidie professionele kunst Maastricht 2021-2024

Aanvragen passen binnen de kaders van de cultuurvisie Cultuur Maakt Maastricht, Maastricht Maakt Cultuur. De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria. De toelichting is niet bedoeld als uitputtende opsomming. De toelichting vermeldt de onderwerpen die in elk geval moeten terugkomen in de aanvraag.

CRITERIUM	TOELICHTING
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none">- Geef het onderscheid aan tussen de kernactiviteiten en overige activiteiten.- Hoe wordt de artistiek-inhoudelijke kwaliteit gewaarborgd?- Waarin onderscheidt het aanbod zich van ander aanbod?
Impact op Maastricht	<p>Participatie</p> <ul style="list-style-type: none">- Hoe wordt de prioriteit uit de cultuurvisie 'Iedereen kan maken; iedereen kan meemaken' vormgegeven?- Hoe wordt actieve betrokkenheid van het publiek (cocreatie of anders) vormgegeven? <p>Publieksbereik</p> <ul style="list-style-type: none">- Beschrijf de invulling van de prioriteit uit de cultuurvisie 'Dichtbij de mensen'?- Welke doelgroepen worden hoe bereikt?- Wat is het aandeel van nieuw en meer divers publiek?
Talentontwikkeling en educatie	<p>Talentontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none">- Welke activiteiten voor het aantrekken, begeleiden en laten doorstromen van nieuw talent worden ondernomen?- Welke relaties met de kunstvakopleidingen worden gelegd? <p>Educatie</p> <ul style="list-style-type: none">- Beschrijf de vormgeving van de prioriteit Cultuurvisie 'Iedereen kan leren.- Is er onderscheid schoolgebonden educatie-activiteiten en andere activiteiten?- Welke doelgroepen worden bereikt en in welke mate?
Functie in de infrastructuur in Maastricht	<ul style="list-style-type: none">- Beschrijf de missie en visie van de organisatie.- Kader de artistieke positionering in het cultuurlandschap.- Welke samenwerking wordt binnen en buiten het eigen domein opgezet?- Beschrijf de samenwerking in de Stedelijke Cultuurregio Zuid.
Governance en ondernemerschap	<ul style="list-style-type: none">- Beschrijf de relatie tussen activiteiten, overhead en financiële positie.- Wat is de financieringsmix en hoe wordt risicomanagement geborgd?- Hoe worden de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en inclusie toegepast? Beschrijf het tijdspad van invoering.- Geef aan hoe uw organisatie vormgeeft aan duurzaamheid.



Gemeente Maastricht

Wijze van beoordeling

De aanvragen worden na het verstrijken van de deadline beoordeeld door het team Cultuur van de gemeente Maastricht en van een advies voorzien. Dat wordt ter besluitvorming aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders.

- Een aanvraag kan goed (++) voldoende (+), twijfelachtig (+/-) of onvoldoende (-) beoordeeld worden op elk van de 5 criteria.
- Als een aanvraag op 1 van de 5 criteria onvoldoende wordt beoordeeld volgt een afwijzend advies. Als het de enige aanvraag betreft voor een functie krijgt de aanvrager de kans aanpassingen door te voeren en de aanvraag binnen 10 dagen opnieuw in te dienen.
- **criterium 2 'impact op Maastricht' weegt zwaarder dan de andere criteria. Een beoordeling van minder dan voldoende (+) op dit onderdeel leidt automatisch tot afwijzing van de aanvraag.**
- Als voor een functie meer aanvragen zijn ingediend, krijgt de aanvraag die het best aan de criteria voldoet en op geen van de 5 criteria als onvoldoende wordt beoordeeld een positief advies. De andere aanvragen worden voorgedragen voor afwijzing.
- Bij gelijke beoordeling van verschillende aanvragen voor een functie wordt de aanvraag die wat betreft de criteria het best aansluit bij de cultuurvisie gemotiveerd benoemd als 'best bij de criteria aansluitende aanvraag'.

Verantwoording

De cultuurvisie 'Cultuur maakt Maastricht, Maastricht maakt Cultuur' legt het accent dat iedereen (mee)maker van cultuur is. Het is van belang om na te gaan hoe de cultuurfuncties in onze stad bijdragen aan deze missie.

In het licht daarvan is een meer datagedreven sturing noodzakelijk. Die wordt in overleg met de instellingen geleidelijk ingevoerd in de komende cultuurplanperiode. Het doel is om zowel de gemeente als de instellingen te helpen een fijnmaziger inzicht in de uitvoering te krijgen. Daardoor kan er een nog beter effect ontstaan in de realisering van de cultuurvisie.



Bijlage 3 - Format - Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024

Dit aanvraagformulier is bestemd voor aanvragen in het kader van de 'Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024'.

De subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet digitaal en ondertekend worden verzonden aan:

nanine.paes@maastricht.nl

En in CC naar: jan.bessems@maastricht.nl

Aanvraag subsidie

Aanvraagtermijn

Dien de aanvraag uiterlijk 15 oktober 2020 per mail in. Let op: deze termijn wordt strikt nageleefd aangezien het gaat om een tender. U kunt na deze datum geen aanvullende gegevens of stukken aanleveren die van invloed kunnen zijn op de inhoudelijke beoordeling.

Planning

- Na 11 september 2020 staat alle informatie over de subsidieregeling op de website van de gemeente Maastricht en in de Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP).
- 15 oktober 2020 sluit de inzendingstermijn.
- Zo spoedig mogelijk na 15 oktober 2020 neemt het college van burgemeester en wethouders een besluit over de subsidieverleningen en -afwijzingen.

Tips

- Opmerkingen of toelichtingen kunt u verwerken in uw activiteitenplan.
- Lees eerst de cultuurvisie van de gemeente Maastricht: 'Cultuur Maakt Maastricht, Maastricht Maakt Cultuur'.

Coronacrisis

Gezien de onzekerheden voor instellingen over de mogelijkheden van realisering van activiteiten als gevolg van de coronacrisis, valt het aan te bevelen om in de planvorming met scenario's te werken. Aanpassing van de meerjarenplannen nadat er meer zekerheid bestaat, zal noodzakelijk zijn. Die aanpassingen en de realisering van voorgenomen prestaties zullen met de nodige coulance worden bekeken.

Onderdelen subsidieaanvraag

De aanvraag voor subsidie voor de vierjarige subsidies professionele kunst 2021-2024 kent de volgende onderdelen.

1. Instellingsgegevens conform onderhavig format.
2. Activiteitenplan als bijlage.
3. Begroting en prestatiegegevens conform onderhavig format.
4. Ondertekening.

Als bijlagen

- De statuten indien vorige planperiode geen subsidie is ontvangen.
- Een recente jaarrekening indien indien vorige planperiode geen subsidie is ontvangen.
- De-minimisverklaring.



1. Instellingsgegevens

STATUTAIRE NAAM INSTELLING

STANDPLAATS

NAAM INSTELLING

ORGANISATIEVORM

JAAR VAN OPRICHTING

BEZOEKADRES

POSTADRES/POSTBUS

POSTCODE

PLAATS

TELEFOON

E-MAILADRES INSTELLING

WEBSITE

BANKREKENINGNUMMER

KVK-NUMMER

FISCAAL NUMMER

Contactgegevens

NAAM VAN ALGEMEEN DIRECTEUR OF EEN
ANDERE GEMANDATEERDE PERSOON

VOORVOEGSEL(S)

VOORLETTER(S)

TITEL

FUNCTIE

GESLACHT

E-MAILADRES CONTACTPERSOON

AANVRAAG

TELEFOONNUMMER



Gemeente Maastricht

Leden directie/ dagelijkse leiding (inclusief artistiek leider indien van toepassing)

VOOR- LETTER(S)	VOOR- VOEGSEL(S)	NAAM	FUNCTIE	M/V	DATUM VAN AANTREDING
--------------------	---------------------	------	---------	-----	-------------------------

Leden bestuur, indien van toepassing leden raad van toezicht

VOOR- LETTER(S)	VOOR- VOEGSEL(S)	NAAM	FUNCTIE	M/V	DATUM VAN AANTREDING
--------------------	---------------------	------	---------	-----	-------------------------



2. Activiteitenplan

Het activiteitenplan beschrijft de beoogde resultaten van de instellingen voor de periode 2021-2024 en de wijze waarop de instelling die resultaten wil behalen. Beschrijf dit zo concreet mogelijk. **In elk geval zodanig dat voor het eerste subsidiejaar 2021 voldoende duidelijk is welke concrete activiteiten worden ondernomen.**

In dit plan onderbouwt u dat de aanvraag voldoet aan de betreffende functie en de criteria zoals vermeld in bijlage 1 (Functies en subsidieplafonds) en bijlage 2 (Criteria) bij de Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024.

Voeg het plan als bijlage bij het format toe.

3. Begroting en prestatiegegevens.

Voor een aanvraag in het kader van de meerjarige subsidies professionele kunst 2021-2024 dient u het volgende begrotingsformat in te vullen:

3.1. Financiële gegevens & bedrijfsvoering

A. Baten

	BEGROTING		REALISATIE	
	2021	2024	2017	2018
EIGEN INKOMSTEN				
1	Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5)			
2	Recette			
3	Uitkoop			
4	Partage			
5	Overige publieksinkomsten			
6	Publieksinkomsten buitenland			
7	Publieksinkomsten (1+6)			
8	Sponsorinkomsten			
9	Vergoedingen coproductent			
10	Overige directe inkomsten			
11	Totaal overig directe inkomsten (9+10)			
12	Directe inkomsten (7+8+11)			
13	Indirecte inkomsten			
14	Private middelen - particulieren inclusief vriendenverenigingen			
15	Private middelen - bedrijven			
16	Private middelen - private fondsen			
17	Private middelen - goede doelenloterijen			
18	Bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)			
19	Totaal eigen inkomsten (12+13+18)			
SUBSIDIES				
20	Totaal structureel OCW			
21	Totaal structureel Provincie			
22	Totaal structureel Gemeente			
23	Totaal structureel publieke subsidie overig (Europese subsidies, loonsubsidies)			
24	Totaal incidentele publieke subsidie			
25	Totaal subsidies (20+21+22+23+24)			
26	Totale baten (19+25)			



Gemeente Maastricht

B. Lasten en resultaat

	BEGROTING		REALISATIE	
	2021	2024	2017	2018
LASTEN				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<i>Specificatie personeelslasten</i>				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
RESULTAAT				
13				
14				
15				
16				

C. Balans (resultaat 2018-2019)

	2017	2018
ACTIVA		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Totale activa (4+9)		
PASSIVA		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
Totale passiva		



D. Personeel en vrijwilligers

	BEGROTING		REALISATIE	
	2021	2024	2017	2018
1 Fte vast contract				
2 Fte tijdelijk contract				
3 Totaal fte (1+2)				
4 Vrijwilligers: personen				
5 Vrijwilligers: fte				

3.2. Activiteitenplan

E. Aanbod

	BEGROTING		REALISATIE	
	2021	2024	2017	2018
PRODUCTIES				
1 Nieuwe eigen producties totaal				
2 Nieuwe coproducties totaal				
3 Reprise eigen productie				
4 Reprise coproductie				
5 Totaal producties (1+2+3+4)				
<i>Uitsplitsing totaal producties</i>				
6 Producties grote zaal (vanaf 401 stoelen)				
7 Producties midden (201 stoelen t/m 400 stoelen) en kleine zaal (tot en met 200 stoelen)				
VOORSTELLINGEN				
8 Reguliere voorstellingen standplaats				
9 Reguliere voorstellingen buiten standplaats				
10 Reguliere voorstellingen buitenland				
11 Reguliere voorstellingen totaal (8+9+10)				
12 Schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs				
13 Schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs				
14 Schoolgebonden voorstellingen MBO/HO				
15 Schoolgebonden voorstellingen totaal (12+13+14)				
16 Totaal voorstellingen (11+15)				
OVERIGE ACTIVITEITEN				
17 Schoolgebonden activiteiten				
18 Openbare activiteiten				
19 Totaal overige activiteiten (17+18)				



F. Bereik

	BEGROTING		REALISATIE	
	2021	2024	2017	2018
BEZOEK VOORSTELLINGEN				
1				
2				
3				
4				
Totaal bezoeken reguliere voorstellingen (1+2+3)				
5				
6				
7				
8				
Totaal bezoeken schoolgebonden voorstellingen (5+6+7)				
9				
Totaal bezoeken (4+8)				
<i>Specificatie bezoeken</i>				
10				
11				
DEELNAME OVERIGE ACTIVITEITEN				
12				
13				
14				
Totaal deelnames activiteiten (12+13)				
15				
16				

3.3. Berekende indicatoren

	2017	2018
Eigen Inkomsten		
Solvabiliteit		
Liquiditeit		
Weerstandsvermogen		



Toelichting op begroting

In dit onderdeel heeft u de mogelijkheid om een toelichting te geven op de posten in deel 3 van het aanvraagformulier (Financiële gegevens en bedrijfsvoering, met name onderdeel A en B van de 'Begroting'):

- specifieke activiteiten of projecten waarvan u de baten, lasten of prestaties wilt toelichten en/of;
- bijzondere ontwikkeling van baten en lasten gedurende de subsidieplanperiode (uitschieters).

Bij deze toelichting op de baten, lasten en het exploitatieresultaat vermeldt u het onderdeel van de begroting en de specifieke post waar de toelichting betrekking op heeft. Daarnaast vragen we u om het jaar of de jaren te specificeren.

Toelichting bij cijfers Cultuurplan 2021-2024

ONDERDEEL VAN DE BEGROTING			
POST	2021	2024	TOELICHTING



Bijlagen

U dient naast het volledig ingevuld format (Instellingsgegevens, begroting en prestaties-overzicht) de volgende bijlagen mee te sturen.

- Activiteitenplan (zoals vermeld in deel 2 van dit formulier).
- Statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd (alleen als uw instelling voorgaande planperiode geen subsidie in het kader van de meerjarige subsidies heeft ontvangen).
- Een de-minimisverklaring (zie hierna).
- De meest recente jaarrekening van uw organisatie (alleen als uw instelling voorgaande planperiode geen subsidie in het kader van de meerjarige subsidies heeft ontvangen).

4. Ondertekening

PLAATS

DATUM

HANDTEKENING(EN)

NAAM

NAAM

Is de aanvraag rechtsgeldig ondertekend?

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.



Verklaring de-minimissteun

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming

Geen de-minimissteun is verleend.

Over de periode van _____ (begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot _____ (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder de-minimissteun verleend.

Beperkte de-minimissteun is verleend.

Over de periode van _____ (begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) to _____ (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel ook) verleend tot een bedrag van in totaal €
Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald, doet niet ter zake. Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de steun blijkt, voegt u bij deze verklaring.

Reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend

Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is al staatssteun verleend tot een bedrag van in totaal

€ _____

Deze staatssteun is verleend op grond van een vrijstellingsverordening, kaderregeling of een besluit van de Commissie d.d. _____

Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, voegt u bij deze verklaring.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

BEDRIJFSNAAM

INSCHRIJFNUMMER KVK

NAAM FUNCTIONARIS EN FUNCTIE

ADRES ONDERNEMING

POSTCODE EN PLAATSNAAM

DATUM

HANDTEKENING



Gemeente Maastricht

Toelichting verklaring de-minimissteun

Deze toelichting dient als hulpmiddel bij het invullen van de de-minimisverklaring. Aan de toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun (PbEU 2013,L352/1), dan wel de verordeningen voor de-minimissteun voor de sectoren landbouw en visserij, dan wel voor compensatie van kosten voor het beheer van diensten van algemeen economisch belang (DAEB) zijn bepalend 1.

De de-minimisverordening en staatssteun

De staatssteunregels in het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (artikel 107 en 108 VWEU) stellen beperkingen aan overheden als zij steun willen verlenen aan ondernemingen. Deze de-minimisverklaring is nodig voor de overheid om na te gaan of het voordeel dat uw onderneming door deze de-minimissteun krijgt, past binnen de voorwaarden die de Europese staatssteunregels stellen.

In de de-minimisverordening heeft de Europese Commissie verklaard dat steunmaatregelen (zoals subsidieverlening) tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging niet vervalsen en daarom niet beschouwd worden als staatssteun in de zin van het VWEU. Deze drempel is gesteld op een bedrag van € 200.000,- (€ 100.000,- voor ondernemingen die voor rekening van derden goederenvervoer over de weg verrichten). Voor de visserijsector geldt een drempel van € 30.000,-. Voor de landbouwproductiesector is de drempel gesteld op € 15.000,-. Dit bedrag geldt per onderneming over een periode van drie belastingjaren. Steun die genoemde drempelbedragen niet overschrijdt, wordt aangemerkt als 'de-minimissteun'.

De de-minimisverordening kan gebruikt worden voor kleine, middelgrote of grote ondernemingen. Naast ondernemingen in de genoemde sectoren waarvoor een eigen de-minimisverordening geldt, is de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) in bepaalde gevallen niet van toepassing op steun aan ondernemingen die actief zijn in de sector verwerking en afzet van landbouwproducten. Ook steun voor werkzaamheden die verband houden met de uitvoer naar derde landen of lidstaten en steun die afhangt van het gebruik van binnenlandse in plaats van ingevoerde goederen is uitgezonderd.

Eén onderneming

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Bedrag van de de-minimissteun

Door middel van deze verklaring heeft u aan dat met de huidige subsidieverlening voor uw onderneming de de-minimis- drempel niet wordt overschreden. U moet daarom nagaan of gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren enige vorm van de-minimissteun door een overheidsorganisatie aan uw onderneming is verstrekt. Indien dit het geval is bent u hierover door de overheidsinstantie in kennis gesteld. Het gaat dus niet alleen om steun die u heeft ontvangen van een gemeente of een ministerie: alle de-minimissteun telt mee.

1. Voor de sector van de primaire productie van landbouwproducten zie Verordening (EU) Nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun in de landbouwsector. Voor de sector visserij zie Verordening (EU) Nr. 717/2014 van de Commissie van 27 juni 2014 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun in de visserij- en aquacultuursector. Voor DAEB zie Verordening (EU) Nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.
2. Een onderneming in Europeesrechtelijke zin is een eenheid die een economische activiteit uitoefent. Een economische activiteit is het aanbieden van goederen en diensten op de markt. De rechtsvorm van deze eenheid of de wijze waarop zij wordt gefinancierd is hierbij niet van belang. Daarbij kunnen zowel privaatrechtelijke als publiekrechtelijke rechtspersonen een onderneming vormen. Dat er geen winstoogmerk is (zoals bij een stichting) is niet relevant.
3. Een overheidsinstantie kan zowel de centrale overheid, de provincie, de gemeente of een waterschap betreffen. Het kan ook zo zijn dat een uitvoeringsinstantie bevoegd is om namens hen steun te verlenen.



Gemeente Maastricht

Bij overschrijding van de drempel kan geen beroep meer worden gedaan op de de-minimisverordening. Handelen in strijd met de staatssteunregels kan in het ergste geval leiden tot terugvordering van de verleende steun!

De bedragen die dienen te worden gebruikt bij het invullen van de verklaring, zijn brutobedragen vóór aftrek van belastingen. Behalve om subsidieverlening kan het daarbij gaan om leningen tegen gunstige voorwaarden, de verkoop van grond tegen een lagere prijs dan de marktwaarde, vrijstellingen, verlagingen of kwijtschelding van directe of indirecte belastingen etc. Onder voorwaarden is het mogelijk de verordening toe te passen op leningen en garanties die langer dan drie jaren lopen. De de-minimissteun wordt geacht te zijn verleend op het tijdstip waarop uw onderneming een wettelijke aanspraak op de steun verwerft, ongeacht de datum waarop de de-minimissteun aan de onderneming wordt betaald. Dit betekent concreet de datum waarop een besluit tot subsidieverlening (of verlening van een voordeel door bijvoorbeeld het aangaan van een lening of garantstelling) aan uw onderneming is genomen.

Samenloop met reguliere staatssteun

Mogelijk heeft uw onderneming voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige de-minimissteun reeds staatssteun ontvangen, die door de Europese Commissie is goedgekeurd of binnen het toepassingsgebied van de algemene groepsvrijstellingsverordening 4, de Landbouwgroepsvrijstellingsverordening 5, de Visserijvrijstellingsverordening 6, het vrijstellingsbesluit over de compensatie van kosten voor het beheer van diensten van algemeen economisch belang (DAEB) 7 valt. Het totaalbedrag van de-minimissteun en deze staatssteun mag dan de maxima niet overschrijden die op basis van het relevante besluit van de Europese Commissie of de betreffende vrijstellingsverordening zijn toegestaan. Als u twijfelt of bepaalde steun die u hebt ontvangen goedgekeurde of vrijgestelde steun is, kunt u hierover contact opnemen met de overheid of uitvoeringsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen.

Het formulier heeft betrekking op drie situaties:

- uw onderneming heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren in het geheel geen de-minimis- steun ontvangen,
- uw onderneming, heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen. Opgeteld bij het bedrag van de huidige voorgenoemde steun wordt echter het bedrag van € 200.000,- niet overschreden (respectievelijk € 100.000,-/ € 30.000,-/ € 15.000,-), of
- uw onderneming, heeft voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige voorgenoemde steun reeds andere vormen van staatssteun ontvangen.

Het bewaren van gegevens

De Europese Commissie kan onrechtmatige steun nog gedurende tien jaar na de verlening terugvorderen. De mogelijkheid bestaat dan ook dat de Europese Commissie naderhand bij (de) Nederland(se) overheidsinstantie(n) nog informatie opvraagt over hoe de steun is besteed om na te kunnen gaan of er wellicht sprake is van onrechtmatige steun. De overheidsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen kan – indien zij zelf niet over die informatie beschikt – in een dergelijk geval aan u vragen om documenten waarmee kan worden aangetoond dat de steun besteed is aan die activiteiten waarvoor deze is verleend. Het gaat daarbij dan om documenten die u op grond van de algemene administratie- en bewaarverplichting voor ondernemers moet bewaren⁸.

4. Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.
5. Verordening (EU) Nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard.
6. Verordening (EU) Nr. 1388/2014 van de Commissie van 16 december 2014 waarbij bepaalde categorieën steun voor ondernemingen die actief zijn in de productie, de verwerking en de afzet van visserij- en aquacultuurproducten, op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard.
7. Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.
8. Artikel 2:10, lid 1, BW (rechtspersonen) en artikel 3:15i BW (ondernemingen en vrije beroepsbeoefenaren).